

## NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** Tallinna Kopli Ametikool (edaspidi *kool*), registrikood 75029429  
Kopli 98, 11711 Tallinn
2. **Lapse nimi** ....., isikukood .....
3. **Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*) nimi....., e-post ....., isikukood või registrikood.....

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu mäрге):

- lapse foto  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.
- lapse nimi  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
- lapse koolitööd  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
- kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:

- kooli stendil
- kooli veebilehel
- kooli Facebooki-lehel
- kooli Instagrami-lehel
- kooli aastaraamatus
- ajakirjanduses
- Tallinna Haridusameti aastaraamatus

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

- lisada see õppegrupi meililisti piiranguteta.  
Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.
- saata e-posti aadressile teavet kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta. Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.
- saata e-posti aadressile kooli uudiskirja.  
Uudiskirja saatmise eesmärk on teavitada kooli tegevusest.

### Eriliigilised isikuandmed

Tervises seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis:

.....  
.....

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

## **Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral**

### **1. Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

### **2. Lapsevanema õigused**

#### **2.1. Nõusoleku tagasivõtmine**

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

#### **2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine**

2.3. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [info@tkak.ee](mailto:info@tkak.ee).

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

### **3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel ja kooli Facebooki lehel piiramatule hulgal kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse kinnises keskkonnas üksnes lapsevanematele, lastele ja kooli töötajatele.

### **4. Andmete säilitamine**

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

### **5. Turvalisus**

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris.

5.5. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse paberil, õppeinfosüsteemis ja dokumendihaldussüsteemis. Paberkandjal eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

### **6. Uudiskirja saamise tingimused**

6.1. Uudiskiri on tellijale kord kuus või harvem saadetakse e-kiri, mis sisaldab kooli uudiseid.

6.2. Kool kui uudiskirja tellija isikuandmete vastutav töötleja ei edasta tellija e-posti aadressi kolmandatele isikutele ja kasutab e-posti aadressi üksnes uudiskirjade edastamiseks.

6.3. Uudiskirja tellimisega annab tellija koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi uudiskirjade edastamise eesmärgil.

6.4. Uudiskirja tellimusest saab loobuda igal ajal uudiskirja lõpus olevat linki kasutades. Uudiskirja tellimusest loobumise korral eemaldab kool lapsevanema e-posti aadressi nimistust ja uudiskirja enam ei saadeta.

**7. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil [info@tkak.ee](mailto:info@tkak.ee)**

**8. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.**

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

allkiri

kuupäev